

Inschakelingsmedewerker / Jobcoach / Trajectbegeleider

De organisatie:

De vzw Casablanca is een werkervaringsproject in de sociale economie. De arbeiders (de doelgroep) zijn langdurige werkzoekenden of laaggeschoolden. Bij Casablanca worden ze op echte werven tewerkgesteld en kunnen ze binnenhuisrenovatie, isolatiewerken en gevelrenovatie in de praktijk leren en oefenen. Na een werkervaring van maximaal twee jaar moeten de arbeiders doorstromen naar de reguliere bouwsector. De organisatie is geregistreerd als aannemer en telt 45 arbeiders.

Functie :

Als inschakelingsmedewerker ben je verantwoordelijk voor de begeleiding van het traject van de arbeiders die binnen de organisatie tewerkgesteld zijn. Je gebruikt aangepaste sociale werkmethodes, om de arbeiders te informeren, oriënteren, ondersteunen en begeleiden en hun sociale en professionele emancipatie te vergemakkelijken. Je bent ook verantwoordelijk voor de doorstroming van de arbeiders op het einde van hun traject bij ons.

Takenpakket :

- Begeleiding voor de doorstroming van het doelpubliek
- Bouwen van een netwerk van partner-ondernemingen
- Socioprofessionele evaluatie uitvoeren en de bepaling van een individuele inschakelingsproject ondersteunen
- De problematieken die een impact hebben op het inschakelingstraject identificeren
- Acties ondernemen om die problematieken op te lossen
- Het traject van de arbeider opvolgen
- Individuele gesprekken voeren (actief luisteren, empathie)
- Vertrouwensrelaties opbouwen en de beroepsgeheim respecteren
- Het doelpubliek oriënteren en adviseren in de verschillende fases van het inschakelingstraject
- Hulpverlening en opleiding tot actieve werkzoektocht
- De database regelmatig invullen en ieder dossier administratief opvolgen

Profiel

Vereiste diploma :

GECO-voorwaarden, max. Bachelor-niveau

Kennis en ervaring :

- Een professionele ervaring in de inschakelingssector is een pluspunt
- Beheersing van het Frans / Nederlands

Vaardigheden:

- Schriftelijke communicatievaardigheden
- Beheersing van de gebruikelijke Office-pakket (Word, Excel,...) ;
- Ontvangstcapaciteit en interpersoonlijke vaardigheden met een divers publiek;
- Bekwaamheid om individuele gesprekken te voeren, een vertrouwensband op te bouwen, om te luisteren en te herformuleren;
- Capaciteit om het persoonlijke potentieel van de arbeiders in gang te zetten en om hen in het ontplooiën van hun project te ondersteunen;
- Capaciteit om efficiënt de nodige informatie op te zoeken en door te geven;
- Capaciteit om zijn eigen werk te organiseren met het oog op prioriteiten en opdrachten;
- Procedures respecteren;
- Aanpassingscapaciteit en bereidheid om in team en in netwerk te werken;
- Zelfbeheersing en stressbestendig;
- Voorstellen in het kader van een project kunnen maken en innovatieve methodieken en praktijken ontwikkelen;

Wij bieden :

- Een voltijdscontract van onbepaalde duur binnen de GECO-voorwaarden
- Loon volgens barema van PC 329.01
- Eindejaarspremie
- Terugbetaling van de MIVB-abonnement
- Maaltijdcheques
- Opleidingen
- Vermindering van arbeidsduur in functie van de leeftijd

Solliciteer nu :

Stuur je CV en een motivatiebrief per email Naar Julien Pettiaux HR-verantwoordelijke :
julien@casablanca.be